**Mẫu số: 01 /KN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ – UBND, ngày 23 tháng 5 năm 2014*

*của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tư do – Hạnh phúc**

*......., ngày....tháng .....năm.....*

**ĐƠN KHIẾU NẠI**

**Kính gửi:................................................**(1)

Họ và tên:......................................................................................................................(2)

Địa chỉ :........................................................................................................................ (3)

Khiếu nại:......................................................................................................................(4)

Địa chỉ:..........................................................................................................................(5)

Nội dung khiếu nại:.......................................................................................................(6)

Lý do khiếu nại:............................................................................................................(7)

Đề nghị, yêu cầu giải quyết của người khiếu nại................................................(8)

(Tài liệu, chứng cứ kèm theo – nếu có)

**Người khiếu nại**

*(ký,ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ )*

***Ghi chú:***

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.*

*(2) Họ tên của người khiếu nại,*

*Nếu là đại diện khiếu nại cho cơ quan, tổ chức thì ghi rõ chức danh, tên cơ quan, tổ chức mà mình*

*đại diện;*

*(3) Địa chỉ của người khiếu nại;*

*(4) Khiếu nại lần đầu (hoặc lần hai) đối với quyết định, hành vi hành chính của ai?*

*(5) Địa chỉ của ngườibị khiếu nại;*

*(6) Nội dung khiếu nại:*

*- Ghi tóm tắt sự việc dẫn đến khiếu nại;*

*- Yêu cầu (đề nghị) của người khiếu nại (nếu có);*

*(7) Nêu lý do dẫn đến khiếu nại (ví dụ: việc thu hồi đất không đúng đối tượng);*

*(8) Ghi nội dung, yêu cầu của người khiếu nại (ví dụ: đề nghị được tái định cư tại chỗ; bồi thường bằng đất...)*

**Mẫu số: 02/KN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ – UBND, ngày 23 tháng 5 năm 2014*

*của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*......., ngày ....tháng......năm ......*

**GIẤY UỶ QUYỀN KHIẾU NẠI**

Họ và tên người uỷ quyền:..................................................................................(1)

Địa chỉ :...............................................................................................................(2)

Số CMND:..........................................................Cấp ngày…...tháng…...năm.......

Nơi cấp:….................................................................................................................

Họ và tên người được ủy quyền…………………...………………………...........

Địa chỉ:...…………………………………………………………………………...

Số CMND:..............................Do.....................cấp ngày......tháng…..năm..............

Nơi cấp:……………………....................................................................................

Nội dung uỷ quyền:..............................................................................................(3)

.....................................................................................................................................................................................................................................

Trong quá trình giải quyết khiếu nại, người được uỷ quyền có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung uỷ quyền./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người được uỷ quyền**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người uỷ quyền**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Xác nhận của UBND của xã, phường,**

**thị trấn nơi người uỷ quyền cư trú**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

*(1) Nếu người uỷ quyền là người đại diện cho cơ quan, tổ chức uỷ quyền cho người khác để khiếu nại thì phải ghi rõ chức vụ của người uỷ quyền.*

*(2) Nơi người uỷ quyền khiếu nại cứ trú, trường hợp là cơ quan, tổ chức uỷ quyền thì phải ghi rõ địa chỉ của cơ quan, tổ chức đó.*

*(3) Uỷ quyền toàn bộ để khiếu nại hay uỷ quyền một số nội dung (Trường hợp uỷ quyền một số nội dung thì phải ghi rõ nội dung uỷ quyền)*