**MẪU 02/BTTTT**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2014/BTTTT ngày 19/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC -------** |  |
|  | *………, ngày … tháng … năm 20…* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ / THÔNG BÁO HỌP BÁO**

**Kính gửi:** ................................................

**1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị/thông báo họp báo:**

Địa chỉ:

Điện thoại:                                                         Fax:

Website:                                                           Email:

**Đang hoạt động hợp pháp tại Việt Nam theo:**

Giấy phép/Quyết định thành lập số:                     Cấp ngày:

Cơ quan cấp giấy phép:

Số đăng ký kinh doanh *(nếu có):*

**2. Người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức là người chịu trách nhiệm họp báo:**

Họ và tên:

Quốc tịch:

Chức danh:

Số CMND *(hoặc hộ chiếu)*:

Nơi cấp:

Địa chỉ liên lạc:

**3. Tên cơ quan chủ quản đón đoàn khách nước ngoài đề nghị/thông báo họp báo:**

**4. Nội dung họp báo:**

**5. Mục đích** **họp báo:**

**6. Ngày, giờ họp báo:**

**7. Địa điểm họp báo:**

**8. Thành phần tham dự họp báo:**

**9. Tên, chức danh người chủ trì họp báo:**

**10. Các hoạt động bên lề (trưng bày tài liệu, hiện vật, phát tài liệu, phát quà…) nếu có:**

Chúng tôi cam kết tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức** *(Ký tên, đóng dấu)* |