**Phụ lục II. MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM HIỆU TRƯỞNG**

*(Kèm theo Thông tư số 47/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ LĐ-TB&XH)*

|  |  |
| --- | --- |
| ......(1)......  ......(2)......  Số: …./TTr-……  V/v bổ nhiệm hiệu trưởng | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  *……….., ngày ….. tháng ….. năm 20…..* |

Kính gửi: ...*[Người có thẩm quyền bổ nhiệm hiệu trưởng]...*

I. Nêu nhu cầu bổ nhiệm hiệu trưởng; tóm tắt về việc thực hiện quy trình nhân sự và căn cứ vào quy hoạch cán bộ, tiêu chuẩn bổ nhiệm hiệu trưởng để đề xuất nhân sự cụ thể

1. Chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao, định hướng phát triển của trường:

2. Nhu cầu cán bộ đáp ứng yêu cầu của trường (nêu rõ lý do cần thiết phải bổ nhiệm hiệu trưởng):

3. Ý kiến của cơ quan có thẩm quyền về việc phê duyệt chủ trương  
 bổ nhiệm:

II. Căn cứ vào tiêu chuẩn bổ nhiệm hiệu trưởng và kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự bổ nhiệm hiệu trưởng trường............................... đề nghị ......[*người có thẩm quyền bổ nhiệm hiệu trưởng]*...... xem xét, bổ nhiệm ông/bà ………..................... giữ chức vụ hiệu trưởng trường ...................*.*.....................

1. Tóm tắt về nhân sự đề nghị bổ nhiệm:

a) Thông tin chung

- Họ và tên: ................................................................................................

- Ngày, tháng, năm sinh: ............................................................................

- Quê quán: .................................... Dân tộc: ............................................

- Chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể: ....................................................

- Đơn vị hiện đang công tác: ......................................................................

- Trình độ văn hoá, trình độ học vấn, học hàm, học vị, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học: ......:...........................................................................

..................................................................................................................

..................................................................................................................

..................................................................................................................

b) Quá trình công tác:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Từ tháng năm** | **Đến tháng năm** | **Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ...** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

c) Tóm tắt nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu của nhân sự đề nghị bổ nhiệm hiệu trưởng:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, tác phong, lối sống:

- Năng lực công tác:

- Tóm tắt ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu:

2. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm:

a) Hội nghị cán bộ chủ chốt của trường: Số phiếu đồng ý... phiếu/...phiếu (.......%). Số phiếu không đồng ý: ......phiếu/......phiếu (...%).

b) Hội nghị liên tịch của trường: Số phiếu đồng ý........phiếu/.......phiếu (.......%). Số phiếu không đồng ý: ......phiếu/......phiếu (...%).

*(Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm kèm theo)*

Trường.................................... đề nghị ......*[người có thẩm quyền bổ nhiệm hiệu trưởng]……* xem xét, quyết định bổ nhiệm ông/bà ……....…………....... giữ chức vụ hiệu trưởng trường………............. ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - ……;  - Lưu VT, …. | (3)  *(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

**Hướng dẫn:**

(1) Tên UBND tỉnh trung cấp.

(2) Tên trường trung cấp đề nghị bổ nhiệm hiệu trưởng.

(3) Chức danh người đại diện lãnh đạo trường đề nghị bổ nhiệm hiệu trưởng.