**Phụ lục IV. MẪU BIÊN BẢN HỘI NGHỊ LIÊN TỊCH**

*(Kèm theo Thông tư số 47/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ LĐ-TB&XH)*

|  |  |
| --- | --- |
| ......(1)............(2)...... | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc*……….., ngày ….. tháng ….. năm 20…..* |

# BIÊN BẢN HỘI NGHỊ LIÊN TỊCH

**V/v giới thiệu nhân sự đề nghị bổ nhiệm hiệu trưởng**

**I. Thời gian, địa điểm**

1.Thời gian: Bắt đầu từ ….. giờ…. ngày ….. tháng …. năm ......

2. Địa điểm: Tại

**II. Thành phần**

1.Thành phần: *(ghi đầy đủ thành phần được triệu tập theo quy định):*

2. Số lượng được triệu tập: ...... người

a) Có mặt: ……/….

b) Vắng mặt: /. (lý do): ... *(ghi họ và tên, lý do của từng người vắng mặt)*

3. Chủ trì Hội nghị: Đ/c …………………chức danh…………………....

4. Thư ký Hội nghị: Đ/c …………...……chức danh ……………………

**III. Nội dung**

1. Nêu nhu cầu bổ nhiệm cán bộ; tóm tắt quy trình thực hiện; quy hoạch cán bộ; tiêu chuẩn bổ nhiệm hiệu trưởng, kết quả giới thiệu nhân sự đề nghị bổ nhiệm tại Hội nghị cán bộ chủ chốt của trường.

2. Tóm tắt ý kiến nhận xét, đánh giá của các thành viên tham dự Hội nghị về nhân sự được giới thiệu để đề nghị bổ nhiệm.

3. Hội nghị tiến hành biểu quyết về nhân sự giới thiệu đề nghị bổ nhiệm:

Kết quả:

- Số phiếu phát ra:...............phiếu.

- Số phiếu thu về:................phiếu.

- Số phiếu hợp lệ:................phiếu.

- Số phiếu không hợp lệ:...........phiếu.

- Số phiếu đồng ý giới thiệu: ..….phiếu/……. phiếu (…….%);

- Số phiếu không đồng ý giới thiệu:……phiếu/….... phiếu (.....%).

*(Có biên bản kiểm phiếu kèm theo)*

Biên bản này được lập thành...... bản và được các thành viên tham dự Hội nghị liên tịch nhất trí thông qua.

Hội nghị kết thúc vào ….. giờ…. ngày ….. tháng …. năm….. ./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ HỘI NGHỊ***(ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ***(ký, ghi rõ họ tên)* |

**Hướng dẫn:**

(1) Tên UBND tỉnh trung cấp.

(2) Tên trường trung cấp đề nghị bổ nhiệm hiệu trưởng.