**Phụ lục I. MẪU PHIẾU TÍN NHIỆM**

*(Kèm theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ LĐ - TB và XH)*

**PHIẾU TÍN NHIỆM**

**Giới thiệu nhân sự bổ nhiệm hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên**  (xếp theo vần A, B, C...) | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Chức vụ,**  **đơn vị công tác**  **hiện tại** | **Đồng ý**  **giới thiệu** | **Không đồng ý giới thiệu** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Đồng chí đồng ý giới thiệu hoặc không đồng ý giới thiệu thì đánh dấu “x” vào cột tương ứng

(không phải ký tên)

**Hướng dẫn:**

Phiếu tín nhiệm được đóng dấu treo của nhà trường vào góc phía trên bên trái của phiếu