***Mẫu 08****: Biên bản thanh lý Hợp đồng huấn luyện*

*(Ban hành theo Thông tư số 19/2017/TT-BLĐTBXH ngày 03 tháng 7 năm 2017)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN THANH LÝ**

**HỢP ĐỒNG HUẤN LUYỆN**

Hôm nay, ngày / /20…, tại ………………. ………. chúng tôi gồm:

**Bên A:** (Tên cơ quan LĐTBXH)

- Địa chỉ:………………………..,

 Điện thoại: ……………………………..

- Người đại diện: ……………………….., chức vụ: ……………………,

**Bên B:** *(Tên Tổ chức huấn luyện)*

- Địa chỉ: …………………………………….., ĐT: ……………………

- Người đại diện: ………………………….., chức vụ: ………………….

- Tài khoản số: ………………………, tại ngân hàng ……………………...

Căn cứ Hợp đồng huấn luyện số /20…./HĐHL ngày / /20…. giữa …(*Tên cơ quan LĐTBXH*)…. và *(tên Tổ chức huấn luyện)* tổ chức lớp huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động có địa chỉ tại ……………….., hai bên cùng thống nhất thanh lý Hợp đồng huấn luyện nói trên như sau:

1. Bên A và Bên B đã thực hiện đúng và đầy đủ nghĩa vụ, trách nhiệm của các bên như đã thỏa thuận và cam kết theo hợp đồng.

2. Bên B đã thực hiện hoàn thành việc huấn luyện *(tên chuyên đề huấn luyện)* cho …… người tham dự huấn luyện. Trong đó, có ……. Người hoàn thành lớp huấn luyện .

3. Kinh phí lớp huấn luyện: ………………. đồng *(bằng chữ)* gồm:

Số người x mức học phí/người = ……… đồng *(bằng chữ)* Có danh sách người hoàn thành lớp huấn luyện kèm theo.

4. Số kinh phí bên A đã tạm ứng cho bên B là: …………………………… đồng.

5. Số kinh phí còn lại bên A phải thanh toán cho bên B là: ………………….. đồng.

Bằng chữ: …………………………………………………………………

6. Biên bản thanh lý hợp đồng được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 03 bản, bên B giữa 01 bản.

 **ĐẠI DIỆN BÊN A ĐẠI DIỆN BÊN B**